

Verfahrensverzeichnis der Big Dutchman Gruppe vom 25 Mai 2018

Grundsätzliche Angaben

Beschreibung des Verfahrens:	Datenverarbeitung innerhalb der Big Dutchman Gruppe
Art der Verarbeitung / Software:	<ul style="list-style-type: none">• PDF,• Microsoft Office• Enterprise und andere
Fachlich Verantwortlich:	<ul style="list-style-type: none">• IT Abteilung
IT-Verantwortliche Person / Abteilung:	<ul style="list-style-type: none">• IT Abteilung, Personalabteilung

1. Verantwortliche Stelle

Firma / Standort:	<ul style="list-style-type: none">• Big Dutchman Service GmbH• Big Dutchman International GmbH Mit dem Sitz in 49360 Vechta, Deutschland
-------------------	---

2. Unternehmensleitung

Unternehmensleitung:	Geschäftsleitung <ul style="list-style-type: none">• Christian Blümlein,• Arno Lamping
----------------------	---

IT-Leitung: Matthias Kallage

3. Anschrift Verantwortliche Stelle

Anschrift: Auf der Lage 2, 49377 Vechta

4. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung

4.1 Zweckbestimmung:	<ul style="list-style-type: none">• die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen;• die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt;
----------------------	--

5. Betroffene Personengruppen, Daten oder Datenkategorien

5.1 Kreis der betroffenen Personengruppen	<ul style="list-style-type: none">• Mitarbeiter• Endkunden, die ausschließlich Unternehmer im Sinne des §14 BGB sind.
5.2 Art der gespeicherten Daten/ Datenkategorien:	<ul style="list-style-type: none">• PDF,• Microsoft Office,

Verfahrensverzeichnis der Big Dutchman Gruppe vom 25 Mai 2018

- Enterprise Dateien.

6 . Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

6.1	Interne Empfänger innerhalb derselben juristischen Person / Unternehmen / Behörde:	Jeweils zuständigen Fachabteilungen
6.2	Externe Empfänger und Dritte:	<ul style="list-style-type: none">• Tochtergesellschaften der Big Dutchman Gruppe,• externen Dienstleistern mit denen vertraglich eine besondere den Datenschutz betreffende Vereinbarung getroffen ist.

7 . Regelfristen für die Löschung der Daten

7.1	Welche fristabhängige Löschung vorgesehen?	Gemäss Handelsgesetzbuch (§§ 238 und 257 HGB) und Abgabenordnung (§ 147 AO) sechs beziehungsweise zehn Jahre; bei Bewerbern, die nicht angenommen werden erfolgt die Löschung in der Regel nach 6 Monaten.
-----	--	--

8 . Geplante Datenübermittlung

8.1	Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten: (außerhalb der EU)	Ja
8.2	Drittstaaten:	Ja, an Tochtergesellschaften der Big Dutchman Gruppe in Drittstaaten
8.3	Rechtsgrundlage bei Datentransfer in unsichere Drittländer	Vertragliche Verpflichtung mit allen Tochtergesellschaften ausserhalb der EU die Grundsätze der EU DSGVO einzuhalten mit dem Standardtext der Europäischen Kommission.
8.4	Name und Anschrift des Empfängers	Ein Verzeichnis sämtlicher Tochtergesellschaften, die Daten übermittelt bekommen liegt vor.

9. Beurteilung der Angemessenheit techn. und org. Maßnahmen

Zutrittskontrolle	In Ordnung
Zugangskontrolle	In Ordnung
Zugriffskontrolle	In Ordnung
Weitergabekontrolle	In Ordnung
Eingabekontrolle	In Ordnung
Auftragskontrolle	In Ordnung
Verfügbarkeitskontrolle	In Ordnung
Trennungsgebot	In Ordnung

Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten

Freigabe durch Datenschutzbeauftragten	Bei allen datenschutzrechtlichen Belangen wird der Datenschutzbeauftragte konsultiert.
--	--

Verfahrensverzeichnis der Big Dutchman Gruppe vom 25 Mai 2018

Vechta, den 11. Juli 2018



Thomas Pruellage
Data Protection Officer
Tel: +49 4447 801-146
Fax: +49 4447 801-5146
E-Mail:
Datenschutzbeauftragter@bigdutchman.de

Big Dutchman AG
P.O. Box: 11 63
D-49360 Vechta
www.bigdutchman.de